



## Gesuchsfomular für Leichtathletikveranstaltung auf der Leichtathletikanlage Wankdorf

Verein / Organisation \_\_\_\_\_  
Ansprechperson \_\_\_\_\_  
Telefon \_\_\_\_\_  
E-Mail \_\_\_\_\_  
Postadresse \_\_\_\_\_

Weicht die Rechnungsadresse von der Postadresse ab?  Nein  Ja (bitte geben Sie uns diese unten an)

Rechnungsadresse inkl. E-Mail\* \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*\*Ab 2024 werden die Rechnungen elektronisch zugestellt.*

Berner Verein  Auswärtiger Verein  Verband  Andere \_\_\_\_\_

Das Sportamt behält sich vor, bei Vereinen die Statuten zu verlangen.

Art des Anlasses \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung \_\_\_\_\_

Beginn der Veranstaltung (inkl. Aufbau) \_\_\_\_\_ Uhr\*\*

Ende der Veranstaltung (inkl. Abbau) \_\_\_\_\_ Uhr\*\*

*\*\*Die Garderoben werden am Wochenende jeweils eine halbe Stunde vor der bewilligten Zeit geöffnet. Die Endzeit der Reservation ist gleichbedeutend mit dem Verlassen der Anlage inkl. Garderoben und Aufräumarbeiten.*

Voraussichtliche Anzahl TeilnehmerInnen W ♀ \_\_\_\_\_ M ♂ \_\_\_\_\_ davon \_\_\_\_\_ unter 20-jährig

Voraussichtliche Anzahl Zuschauer \_\_\_\_\_

**Dieses Gesuch ist frühzeitig, spätestens 30 Tage vor der Veranstaltung, per Mail an die vom Sportamt für Sie zuständige Person oder an [reservation.sportamt@bern.ch](mailto:reservation.sportamt@bern.ch) einzureichen.**

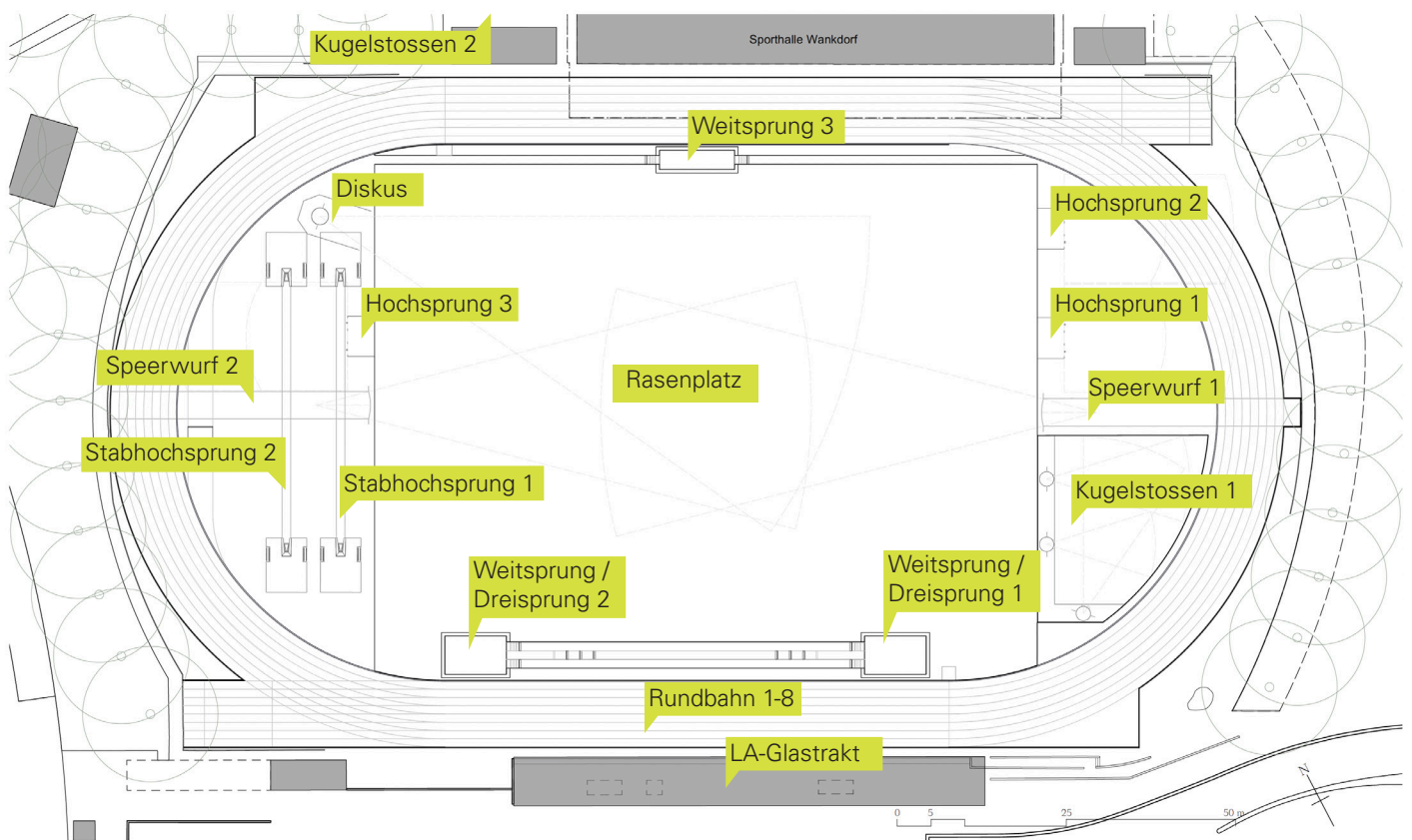
### Absage der Veranstaltung:

Bei Absagen ist folgender Anteil des Entgelts geschuldet:

Absagen bis 30 Tage vor Benutzung	keine Kosten
Absagen bis 10 Tage vor Benutzung	50% der Kosten
spätere Abagen oder Nichterscheinen	100% der Kosten

Datum \_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_

**Die benötigten Anlageteile können Sie auf der Rückseite auswählen.**



**Gewünschte Anlageteile** (Zutreffendes bitte ankreuzen)

Rasenplatz Leichtathletikstadion	<input type="checkbox"/>	Beschallungsanlage	<input type="checkbox"/>
Rundbahn 1 - 8	<input type="checkbox"/>	LA-Glastrakt Bistro	<input type="checkbox"/>
Speer- / Ballweitwurf	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	LA-Glastrakt Rechnungsbüro	<input type="checkbox"/>
Diskus	<input type="checkbox"/>	LA-Glastrakt Sitzungszimmer	<input type="checkbox"/>
Kugelstossen	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	LA-Glastrakt Speakerbüro	<input type="checkbox"/>
Weitsprung	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Aussentribüne bei Glastrakt	<input type="checkbox"/>
Dreisprung	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Aussentribüne bei Sporthalle	<input type="checkbox"/>
Hochsprung	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3	Küche / Restaurant	<input type="checkbox"/> warm (mit Kochen) <input type="checkbox"/> kalt (ohne Kochen)
Stabhochsprung	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2	Foyer	<input type="checkbox"/>
Hammeranlage Allmend	<input type="checkbox"/>		
Sanitätszimmer	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2		
Gewünschte Anzahl Garderoben	_____	davon W <input type="checkbox"/>	M <input type="checkbox"/>

Bemerkungen: