



Bei der Direktion für Bildung, Soziales und Sport steht der Mensch im Zentrum. Vielfältige Dienstleistungen im Bereich Sport und die Bereitstellung der Sportanlagen sind die Kernaufgaben des Sportamtes der Stadt Bern.

Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für das **Hallen- und Freibad Weyermannshaus** eine*n

Mitarbeiter*in Kasse

Beschäftigungsgrad: 60%

Ihre Aufgaben: Im Kassenbereich sind Sie die erste Ansprechperson für unsere Gäste. Sie führen in persönlicher Verantwortung eine Kasse und Sie sind für die Telefonannahme, Auskunftserteilung und Einlasskontrolle unserer Gäste zuständig. Auch das Erledigen von einfachen Büro- und Reinigungsarbeiten gehört zum Aufgabengebiet.

Ihr Profil: Sie haben Erfahrung im Umgang mit Kassen und Geld. Zudem verfügen Sie über Kenntnisse im kaufmännischen Bereich und sind sicher in der EDV-Anwendung. Zu Ihren Stärken gehören – auch bei hektischem Betrieb – eine exakte Arbeitsweise und ein professioneller Umgang mit unseren Gästen. Sie sind flexibel und bereit, unregelmässige Dienste zu leisten. Sie integrieren sich in einen bestehenden Dienstplan.

Interessiert? Wir freuen uns auf Ihre schriftliche Bewerbung an:

Sportamt der Stadt Bern
Ellen Spori
Effingerstrasse 21
3008 Bern
Telefon: 031 321 68 50
E-Mail: personal.sportamt@bern.ch
www.bern.ch/sportamt